

Servizio dei diritti politici
Piazza Governo 6
6501 Bellinzona

Repubblica e Cantone
Ticino

telefono
e-mail
web

+41 91 814 32 26/29
can-dirittipolitici@ti.ch
www.ti.ch/can

persona
incaricata

Stefano Reali

**Cancelleria dello Stato
6501 Bellinzona**

telefono
e-mail

+41 91 814 31 72
stefano.reali@ti.ch

Ai
Municipi dei Comuni
di Prato Leventina e Quinto
tramite e-mail

Bellinzona 21 agosto 2023



Votazione consultiva comunale del 26 novembre 2023 in tema di aggregazione: materiale di voto e informazioni

Signore e signori Sindaci e Municipali,

Il Consiglio di Stato ha fissato per **domenica 26 novembre 2023** la votazione comunale consultiva riguardante la proposta di aggregazione tra i vostri comuni in un unico Comune. Oltre alla domanda sul principio dell'aggregazione, verrà posto un secondo quesito sul nome del futuro Comune, ponendo in alternativa le denominazioni "Quinto" e "Quinto-Prato".

Vi facciamo pervenire le seguenti istruzioni e direttive per vostro orientamento.

1 Pubblicazione all'albo comunale del decreto di convocazione dell'assemblea comunale (art. 15 LEDP)

Il decreto di convocazione dell'assemblea comunale deve essere pubblicato all'albo comunale **al più tardi entro il 26 ottobre 2023**. Nel decreto di convocazione, di cui alleghiamo una bozza da adattare a seconda delle esigenze dei singoli comuni, deve essere indicato che la votazione ha **carattere consultivo**.

2 Composizione uffici elettorali comunali e locali di voto

Le operazioni di voto si svolgono nella sede del Municipio o in altro edificio pubblico designato dal Municipio. Si richiamano in particolare gli artt. 28 e segg. LEDP circa l'istituzione, la composizione e le competenze degli uffici elettorali, la designazione e l'attività dei delegati dei gruppi, nonché gli artt. 19 e segg. LEDP sulle modalità delle operazioni di voto e dell'espressione del voto (artt. 25 LEDP).

3 Delegati agli uffici elettorali

L'art. 30 cpv. 2 LEDP consente ai gruppi politici ed ai comitati costituitisi per l'occasione in caso di votazioni di designare i delegati agli uffici elettorali. Per il resto si rimanda all'art. 30 cpv. 5 LEDP.

4 Giorni e orari di voto

La votazione ha luogo **domenica 26 novembre 2023** e negli altri giorni e orari stabiliti dal Municipio. Gli aventi diritto di voto sono invitati a consultare gli avvisi allegati al materiale di voto, l'albo comunale oppure a rivolgersi alla cancelleria comunale per conoscere i giorni e gli orari di apertura degli uffici elettorali. Gli aventi diritto di voto che si trovano nell'edificio dove si svolge la votazione al momento in cui le operazioni di voto sono dichiarate chiuse devono essere ammessi a votare.

5 Materiale di voto

Ai Comuni verrà consegnato il seguente materiale di voto:

- a. scheda di voto ufficiale
- b. busta di trasmissione voto per corrispondenza
- c. busta di voto interna (indicazione in verde: Votazione comunale - Busta ufficiale - Voto per corrispondenza)
- d. verbale
- e. materiale necessario alla votazione.

La distribuzione avverrà al Magazzino del Servizio dei diritti politici, Via San Gottardo 18B, 6532 Castione, presumibilmente durante la settimana da **martedì 10 ottobre 2023**. I Comuni saranno avvisati telefonicamente per il ritiro. Invitiamo a non presentarsi spontaneamente.

6 Busta di trasmissione voto per corrispondenza

Il materiale di voto dovrà essere inserito nella busta di trasmissione per il voto per corrispondenza.

7 Preavviso del Municipio e rapporto del Consiglio di Stato

La preparazione e la stampa del preavviso del Municipio sono curate dai municipi interessati dal processo di aggregazione. Il Rapporto alla Cittadinanza del Consiglio di Stato verrà consegnato alle cancellerie comunali dalla tipografia incaricata della stampa.

8 Stampa e trasmissione del materiale di voto (buste, schede, verbale ed elenco votanti)

La stampa delle schede è curata dalla Cancelleria dello Stato.

9 Prese di posizione di comitati costituitisi per l'occasione

Invitiamo i municipi, laddove dovesse esserci la richiesta, a concedere la possibilità di invio nella **stessa busta** di eventuali prese di posizione di gruppi favorevoli o contrari.

10 Termini di consegna del materiale di voto all'ufficio postale e distribuzione agli aventi diritto di voto in materia comunale

Il materiale di voto (preavviso del Municipio, rapporto del Consiglio di Stato, carta di legittimazione di voto **in materia comunale**, scheda ufficiale di voto, busta di voto per riporre la scheda votata) dovrà essere preparato e consegnato all'ufficio postale, affinché il termine di recapito venga rispettato, entro le seguenti date:

- tra il 23 ottobre e il 27 ottobre 2023: impostazione "votazioni/elezioni"
- tra il 28 ottobre e il 30 ottobre 2023: impostazione Posta B1
- tra il 31 ottobre e il 3 novembre 2023: impostazione Posta A

11 Consegna materiale di voto agli aventi diritto di voto in materia comunale

Il materiale di voto dovrà essere recapitato nella settimana dal 30 ottobre 2023 al 4 novembre 2023 al domicilio dell'avente diritto di voto.

12 Voto per corrispondenza

L'avente diritto di voto può votare per corrispondenza dal momento in cui riceve il materiale di voto. Il voto per corrispondenza è **valido solo se accompagnato dalla carta di legittimazione compilata e firmata**. L'avente diritto di voto che vota per corrispondenza deve usare la **stessa busta di trasmissione** ricevuta dalla Cancelleria comunale per l'invio del materiale votato.

L'avente diritto di voto può inviare la busta di trasmissione:

- per il tramite del servizio postale;
- imbucaandola nelle bucalettere del voto per corrispondenza nel proprio Comune (senza affrancatura);
- consegnandola a mano alla cancelleria comunale del proprio Comune (senza affrancatura).

In casi eccezionali è consentita anche la consegna delle buste del voto per corrispondenza al seggio elettorale per conto di altra persona, ritenute ossequiate le modalità per il voto per corrispondenza. In tal caso il voto deve essere conteggiato quale voto per corrispondenza.

13 Ritiro buste inserite nella buca delle lettere comunale

La cassetta delle lettere comunale deve garantire la necessaria sicurezza per la custodia del materiale votato e il rispetto principio della segretezza del voto. Raccomandiamo di svuotare regolarmente o, se necessario, più volte al giorno le cassette delle lettere, anche la domenica 26 novembre 2023 alle ore 12.00. Le buste imbucate fino a mezzogiorno di domenica 26 novembre 2023 devono essere conteggiate ai fini dello spoglio. Anche durante i giorni di voto all'ufficio elettorale le Cancellerie comunali devono preoccuparsi di ritirare all'ufficio postale e nella buca delle lettere comunale le buste pervenute per il voto per corrispondenza.

Le schede che giungono alla Cancelleria comunale dopo la chiusura delle operazioni di voto (domenica 26 novembre 2023, dopo le ore 12.00) non sono più prese in considerazione ai fini dello spoglio.

14 Conteggio giornaliero e custodia buste voto per corrispondenza

Dovrà essere tenuto un conteggio giornaliero delle buste pervenute per corrispondenza sottoscritto dal personale che si è occupato di tali operazioni. Il conteggio dovrà essere messo a disposizione dell'ufficio elettorale al momento della registrazione della carta di legittimazione di voto per le necessarie verifiche. Le buste per il voto per corrispondenza devono essere custodite in luogo sicuro.

15 Registrazione anticipata della sola carta di legittimazione di voto alla presenza dell'ufficio elettorale al completo e dei delegati

È possibile procedere alla registrazione anticipata della sola carta di legittimazione di voto, dal momento in cui rientrano le buste di trasmissione purché alla presenza dell'ufficio elettorale al completo e convocando anche i delegati dei gruppi politici e dei comitati costituitisi per l'occasione. La registrazione anticipata della sola carta di legittimazione di voto permette di agevolare ed accelerare i lavori preparatori in vista dello spoglio delle schede di domenica 26 novembre 2023 nonché consente in ogni momento i necessari controlli (p.es. voto per corrispondenza ed al seggio del medesimo avente diritto di voto, ecc.). Gli addetti alla registrazione del voto per corrispondenza dovranno effettuare tali operazioni con la

massima attenzione e precisione. L'ufficio elettorale dovrà mettere in atto i provvedimenti necessari per evitare abusi e per garantire la segretezza del voto.

Dopo aver eseguito la registrazione anticipata della sola carta di legittimazione di voto occorrerà allestire un verbale che attesti il numero delle carte di legittimazione registrate nell'elenco votanti e il numero delle buste interne. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dall'ufficio elettorale, dai delegati e del personale amministrativo che si è occupato di tali attività. Le buste contenenti le schede votate, le carte di legittimazione e l'elenco votanti sono da custodire in luogo sicuro.

16 Apertura buste di voto contenenti le schede votate e spoglio delle schede

Lo spoglio avviene a porte chiuse **domenica 26 novembre 2023 a partire dalle ore 12.00**. L'ufficio elettorale può iniziare, la domenica mattina del voto, ad aprire le buste di voto contenenti le schede e quando prescritto numerarle.

La legge non ammette lo spoglio anticipato delle schede, a meno che tutti gli iscritti in catalogo elettorale abbiano votato.

17 Distribuzione direttive ai componenti degli Uffici elettorali

La presente direttiva va trasmessa agli uffici elettorali per conoscenza.

18 Motivi di nullità delle schede (art. 41 LEDP)

Sono nulle le schede che:

- a. portano segni di riconoscimento o recano espressioni estranee alla votazione;
- b. non sono ufficiali;
- c. sono illeggibili;
- d. sono completate o modificate non a mano;
- e. nel voto per corrispondenza sono contenute in buste di trasmissione non ufficiali.

Non sono considerate ai fini dello spoglio le schede:

- a) arrivate all'ufficio elettorale dopo la chiusura delle operazioni di voto;
- b) votate per corrispondenza non accompagnate dalla carta di legittimazione compilata e firmata.

19 Comunicazione dei risultati della votazione comunale consultiva

I risultati della votazione dovranno essere comunicati telefonicamente alla **Cancelleria dello Stato componendo il no. 091 814 31 72**.

I dati da comunicare sono i seguenti:

Prima domanda

- iscritti in catalogo
- votanti
- votanti per corrispondenza
- schede non computabili (bianche e nulle)
- schede computabili
- totale dei SI alla prima domanda
- totale dei NO alla prima domanda

Seconda domanda

- iscritti in catalogo
- votanti
- votanti per corrispondenza
- schede non computabili (bianche e nulle)
- schede computabili
- totale preferenze (crocette) ottenute dalla denominazione "Quinto" alla seconda domanda
- totale preferenze (crocette) ottenute dalla denominazione "Quinto-Prato" alla seconda domanda

20 Proclamazione dei risultati e pubblicazione all'albo comunale

Il verbale delle operazioni di voto e la proclamazione dei risultati sono pubblicati dal Sindaco all'albo comunale il giorno successivo alla proclamazione con i termini di ricorso 10 giorni dalla pubblicazione dei risultati al Tribunale cantonale amministrativo - art. 134 cpv. 2 LEDP).

21 Conservazione del materiale votato (art. 43 LEDP)

Il materiale votato (schede votate, verbale e elenco votanti) **è custodito dal Municipio**. In caso di ricorso, il materiale è a disposizione del Consiglio di Stato.

Una copia del verbale va trasmessa alla **Sezione degli enti locali, Via Carlo Salvioni 14, 6500 Bellinzona**.

22 Distruzione del materiale votato (art. 43 cpv. 3 LEDP)

Il materiale di voto, che comprende i dati elaborati in forma elettronica, è distrutto dopo la crescita in giudicato dei risultati; i verbali sono conservati.

23 Picchetto telefonico

In caso di necessità durante le operazioni di voto e di spoglio è a disposizione il seguente numero telefonico **091 814 31 72**.

Gradite, signore e signori Sindaci e Municipali, i nostri distinti saluti.

PER LA CANCELLERIA DELLO STATO

Il Cancelliere

Arnoldo Coduri

Il Capo Servizio

Stefano Reali

Allegato:

- Bozza di Decreto di convocazione

Copia a:

- Cancelliere dello Stato (can-sc@ti.ch)
- Sezione degli enti locali (di-sel@ti.ch)
- Centro sistemi informativi (csi-stampati@ti.ch)