



**Concorso per l'incarico di una impiegata o un impiegato d'ufficio
con un'occupazione di 20 ore settimanali (50 %)
per il periodo dal 17 marzo al 27 giugno 2025**

I Municipi di Quinto e Prato Leventina cercano per il periodo dal 17 marzo al 27 giugno 2025 una impiegata o un impiegato d'ufficio, per alcune mansioni di segretariato nell'ambito dei lavori di riorganizzazione amministrativa nell'ambito dell'aggregazione (sistemazione della documentazione da trasferire in classeur o mappette a sospensione con etichettatura; sistemazione archivio; immissione dati nei vari programmi; altri lavori d'ufficio legati al trasloco).

Requisiti:

- idoneità all'impiego attestata da certificati di studio (in particolare è richiesto un attestato federale di capacità AFC di impiegato di commercio)
- idoneità al lavoro in team
- buone conoscenze dell'informatica
- patente auto

Il domicilio in uno dei due Comuni può costituire titolo preferenziale.

Salario:

- il salario orario verrà stabilito in base all'esperienza della persona designata.

Documenti richiesti:

- curriculum vitae e certificati di studio e di lavoro.

Le candidature dovranno essere inviate per posta (anche per posta elettronica) ad una delle due cancellerie comunali entro le ore 16.00 di mercoledì 12 marzo 2025.

Quinto, 3 marzo 2025