

MM 1197 – Approvazione delle attività e dei conti relativi al 2024 del Parco Multifunzionale Ambri-Piotta

Precisazioni del Municipio

Quinto – 19 maggio 2025

Gentili signore ed Egregi signori,

nella sua seduta del 31 marzo scorso il Consiglio comunale di Quinto votava il MM 1197 *“Approvazione delle attività e dei conti relativi al 2024 del Parco Multifunzionale Ambri-Piotta”* con il seguente esito: 7 voti favorevoli - 7 voti contrari - 3 astensioni.

Secondo l'articolo 61/3 LOC la votazione in pareggio, va ripetuta nella seduta successiva, quindi, nel nostro caso, quella del prossimo 30 giugno 2025.

Il motivo che ha indotto una parte dei Consiglieri comunali a votare contro il decreto o ad astenersi è dovuto sostanzialmente alla formulazione della dicitura relativa all'accantonamento che figura nei conti di bilancio del PMAP (conto no. 2085 *“Accantonamento per rifacimento aeroporto”*).

Nel 2024, una parte dell'accantonamento creato a bilancio era stata utilizzata per installare il capannone in zona eventi (zona definita nel PR come Pubblica Multifunzionale).

La posa del capannone in quella zona era ritenuta dal PMAP importante per gestire al meglio le varie attività che vengono organizzate durante l'anno. Il Consiglio d'Amministrazione del PMAP aveva coinvolto il Municipio nella presa di decisione, in quanto il terreno è di proprietà comunale e anche per condividere i vantaggi e gli svantaggi di questa nuova ubicazione, per rapporto anche all'ubicazione provvisoria a Piotta.

Pur trattandosi di un'operazione corretta, alla luce della discussione in Consiglio comunale, il PMAP provvederà per il 2025 a modificare la nomenclatura del conto no. 2085 in *“Accantonamento per infrastrutture sul comparto aeroportuale e PM”*.

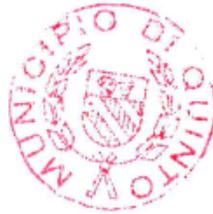


Per tutte le altre informazioni si rimanda al MM 1197 e all'allegato rapporto dell'attività.
Visto quanto sopra il Municipio invita pertanto il lodevole Consiglio comunale ad approvare i conti consuntivi 2024 del PMAP, così come proposto nel MM 1197.

Con ossequio

Per il Municipio:

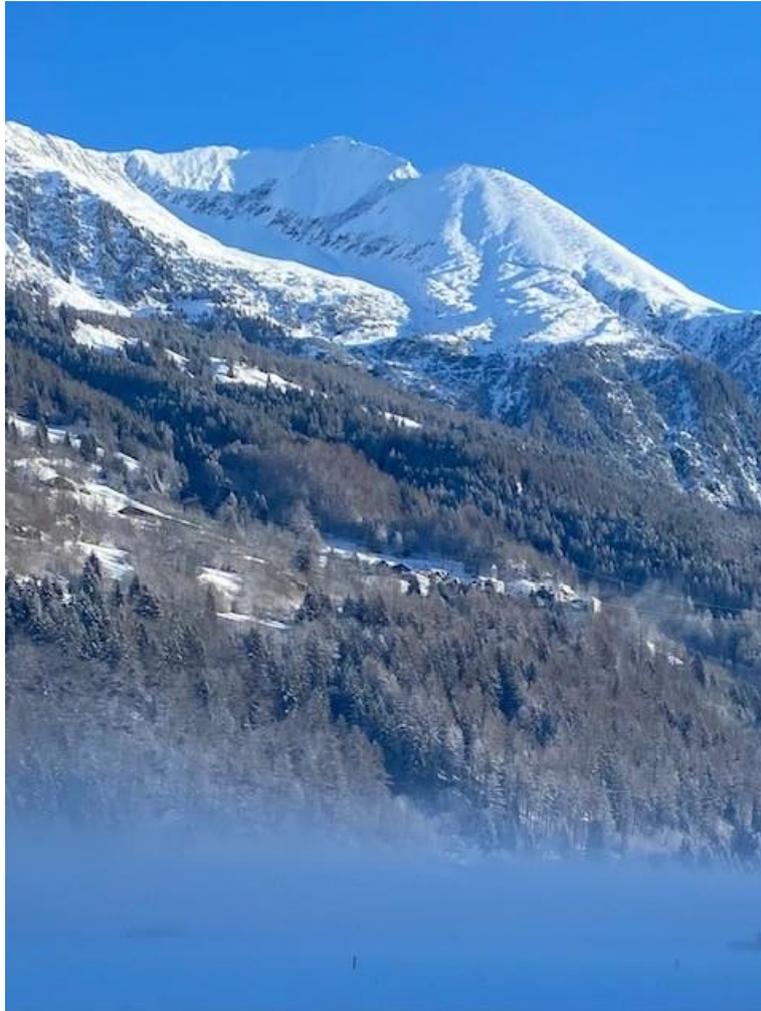
Il Sindaco
D. Gendotti



Il Segretario
N. Petrini

Nota per la votazione:

Tenuto conto delle particolarità evidenziate anche per l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti, anche in questo caso l'invito a votare l'oggetto vale anche per chi non aveva partecipato alla seduta di Consiglio comunale di Quinto del 31 marzo 2025. Per loro si allega pure lo Statuto dell'Ente e il contratto quadriennale 2021-2025. Il nuovo contratto quadriennale verrà invece sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale nella prossima seduta.



COMUNE
DI
QUINTO

**MM 1197 – APPROVAZIONE DELLE
ATTIVITÀ E DEI CONTI RELATIVI AL
2024 DEL PARCO
MULTIFUNZIONALE AMBRÌ-PIOTTA**

*Risoluzione del CdA del PMAP del 13 febbraio 2025
Risoluzione municipale 27/3 del 17 febbraio 2025
Seduta di Consiglio comunale del 31 marzo 2025*

Approvazione dell'attività e dei conti relativi al 2024 del Parco Multifunzionale Ambri-Piotta

(articolo 5 dello Statuto dell'Ente che gestisce il piano di Ambri-Piotta)

messaggio municipale no. 1197

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore, Egregi Signori Consiglieri,

in allegato troverete il rapporto d'attività del 2024, completo dei consuntivi elaborati dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di revisione è stilato dalla Commissione della gestione come previsto dall'articolo 11 dello Statuto. L'articolo prevede pure che il Municipio può designare un ufficio esterno di revisione; il Municipio ha assegnato il mandato di revisione dei conti alla fiduciaria BDO SA.

Visto quanto sopra, richiamati gli allegati menzionati, il Municipio – sulla base dei dati forniti dal PMAP - invita il Consiglio comunale a voler approvare il seguente decreto:

1. Il rapporto sulle attività effettuate e sui conti consuntivi 2024 del Parco Multifunzionale Ambri-Piotta, che prospetta un utile d'esercizio di CHF 2'829.11 è approvato.

Con ossequio.

Per il Municipio:

Il Sindaco:
Aris Tenconi



Il Segretario:
Nicola Petrini

Allegati:

rapporto di attività 2024
conti consuntivi della gestione 2024
rapporto della BDO SA (ufficio di revisione esterno)

Rapporto d'attività 2024

Premessa

Nel corso del duemila 24 la gestione del comparto da parte del PMAP si è svolta sulla falsa riga di quella degli ultimi anni.

Il bilancio complessivo è di nuovo positivo e tutti gli eventi si sono svolti con la piena soddisfazione degli organizzatori e dei partecipanti.

Da segnalare in particolare la novità legata allo spostamento del capannone sul terreno comunale nelle immediate vicinanze della Gottardo Arena e del perfezionamento della collaborazione con le società legate al gruppo HCAP.

Continueremo a impegnarci per mantenere e migliorare questi standard assicurando che il Parco rimanga un luogo di incontro, svago e cultura per tutti.

L'attività di volo ha avuto inizio il 18 marzo e si è protratta fino alla fine di ottobre.

Nel 2024 gli introiti derivanti dalle tasse di volo hanno registrato un lieve incremento raggiungendo CHF 21'552.38 (questo importo include la tassa di volo pagata dalla società di elicotteri per il contingente di movimenti a sua disposizione). In primavera è stato di nuovo organizzato un campo volo a vela con una buona partecipazione.

Per quanto attiene alle manifestazioni extra-automobilistiche, nel 2024 hanno avuto luogo le seguenti manifestazioni, i cui ricavi ammontano a CHF 27'650.-

- Raduno dei camion
- Summer carnival
- Gran Fondo del san Gottardo
- Esposizione zootecnica
- Festa dei ventenni
- Festa privata
- Eventi organizzati da Gottardo Events & Gastro SA (comprese partite HCAP)

Le attività automobilistiche hanno invece portato un introito di CHF 41'400.-

- Testtagen e Slalom automobilistico EB
- Moto d'epoca
- Supercarowner
- Porsche Club TI
- Corso di polizia

Spostamento provvisorio del capannone

La decisione di spostare il capannone accanto ai posteggi della Gottardo Arena è stata attentamente valutata considerando i vantaggi e le potenzialità. Questa scelta è stata concordata tra il CdA del PMAP, il Municipio e HCAP SA, che intende utilizzare la struttura durante la stagione hockeistica invernale.

La nuova posizione è decisamente più favorevole per l'organizzazione degli eventi da aprile a settembre; tuttavia gli eventi di settembre richiederanno una gestione congiunta con HCAP per evitare sovrapposizioni con le partite, come è stato per l'esposizione zootecnica, evento di grande importanza per il Comune e la regione, che ha richiesto l'installazione di un secondo capannone per garantire lo svolgimento in modo ottimale della manifestazione.

Il costo totale dell'investimento è stato di CHF 103'539.10.

Il gruppo G&G SA ha contribuito con CHF 30'000.00 pari a circa il 30 % del totale, importo versato nel mese di ottobre. Le prestazioni della squadra esterna comunale ammontanti a CHF 10'037.50 sono state coperte dal Comune.

Il Parco ha sostenuto il restante importo di CHF 63'501.60, per il quale è stato utilizzato l'accantonamento per pari valore.

Dopo aver utilizzato CHF 63'501.60 per far fronte all'investimento citato in precedenza, visto che a breve ci saranno alcuni altri lavori di manutenzione, il Comune ha deciso di utilizzare il proprio credito in gestione corrente per permettere al parco di ricostituire l'accantonamento e eseguire l'incarico esecutivo di questi lavori (manutenzione delle soglie, rappezzi sulle vie d'accesso, ecc.). L'importo accreditato dal Comune al PMAP, con un'operazione per il PMAP unicamente di bilancio, è di CHF 70'000.-.

L'importo accantonato al 31 dicembre 2024 è quindi di CHF 106'498.40 (conto di Bilancio 2085.000).

L'incasso per l'uso del capannone da parte di Gottardo Gastro & Event SA ammonta a CHF 7'000.- (utilizzo dal mese di settembre '24 a fine dicembre '24).

** Rapporto incasso rispetto ai costi di allestimento:*

- ca. il 6.8 % dell'investimento lordo
- ca. il 9.5 % dell'investimento netto (PMAP+Comune)
- ca. il 11 % dell'investimento netto del PMAP

Osservazioni sui costi

110.3130.002 Prestazioni Comune

Da quest'anno le spese per le prestazioni della squadra esterna non sono più stimate, ma sono contabilizzate sulla base del numero delle ore effettive moltiplicato per un costo orario di CHF 50.-.

110.3143.000 Manutenzione e sicurezza infrastrutture

Lo scorso anno avevamo contabilizzato in questo conto un importo di CHF 60'000.- per aumentare l'accantonamento e far fronte agli impegni in previsione.

Nel conto sono registrate spese per la manutenzione del capannone, più precisamente per il lavaggio dei teloni, per la sistemazione delle porte antipanico, per il consueto montaggio e smontaggio (in aprile montaggio in giugno smontaggio e rimontaggio sul piazzale HCAP, poi smontaggio e montaggio nell'attuale posizione).

In questa voce è stata registrata pure la spesa per un secondo capannone (montato a nord-ovest, nella posizione degli ultimi anni) per garantire l'organizzazione dell'evento "Esposizione zootecnica" del 28 settembre, evento che da anni ha un enorme successo e porta nel Comune circa 2'000 persone. Il costo eccezionale per questo secondo capannone è stato di ca. CHF 13'000.-.

Osservazioni sui ricavi

110.4472.000 Manifestazioni e 110.4472.001 Eventi/corsi auto

L'incasso complessivo per attività extra-aviatorie (manifestazioni varie ed eventi auto) è stato di CHF 69'050.-, leggermente inferiore all'esercizio precedente; è mancato l'evento organizzato per i clienti Audi (e-tron) che aveva portato nel 2023 CHF 16'800.-.

Per contro sono aumentate le manifestazioni nel capannone, non da ultimo quelle organizzate dalla Gottardo Events & Gastro SA di HCAP da settembre per un totale di CHF 8'050.-.

110.4240.000 Attività di volo e 110.4470.000 Hangaraggi

L'attività aviatoria (hangaraggi e movimenti) ha fruttato delle entrate complessive di CHF 55'052.38, in linea con i CHF 55'320.49 dell'anno precedente.

110.4634.001 Indennità Ritom e 110.4634.001 Indennità USTRA

Per il 2024 il contributo Ritom è stato versato per intero, mentre quello USTRA è venuto a cadere già a metà 2023. Per il 2025 Ritom SA verserà ancora un pro-rata di almeno 6 mesi.

In seguito, la stessa superficie utilizzata da Ritom SA verrà utilizzata da USTRA per un deposito "provvisorio" di materiale inerte proveniente dal cantiere del secondo tunnel autostradale (materiale che al termine del cantiere del secondo tunnel, nel 2035, servirà per il riempimento della superficie tra Airolo e la partenza della funivia).

Il nuovo affitto al PMAP sarà però inferiore in quanto calcolato in ragione di un prezzo di CHF 0.40/mq/anno, ossia di complessivi CHF 6'996.-/anno (i mq. utilizzati saranno 17'490). Il Municipio si è infatti accordato per un compenso che comprenda anche la rinaturazione – al momento dell'eliminazione del deposito (nel 2035) - della parte utilizzata.

Questo accordo ci è conveniente in quanto l'esecuzione della rinaturazione, che ci è stata imposta dagli organi superiori non da ultimo nell'ambito della procedura di modifica d'uso del campo d'aviazione (il piano di compensazione ecologica ci è stato imposto dagli uffici federali competenti), è parecchio onerosa e la procedura complessa. Sarà quindi USTRA ad occuparsi di questa incombenza sgravando il Comune da questo impegno.

110.4450.000 Interessi

Nell'ambito di una gestione ottimale della liquidità tra Comune e aziende (cosa che è prassi da molti anni), il PMAP ha versato ad inizio anno un importo di CHF 100'000.- al Comune (nel frattempo parzialmente rimborsato mediante addebiti interni). Come indicato dai revisori, in questi casi di prestiti "interni" è comunque necessario fissare un tasso d'interesse, anche se di favore. Nel caso concreto PMAP e Comune hanno convenuto un tasso dell'1 %.

L'esercizio 2024 del PMAP chiude pertanto con le seguenti risultanze:

- totale entrate	CHF 181'913.03
- totale uscite	CHF 179'083.92
- utile d'esercizio	CHF 2'829.11

Il capitale proprio al 31 dicembre 2024 ammonta a CHF 92'388.20.

Altre informazioni

Il cambiamento d'uso dell'aeroporto da militare in civile e per la licenza edilizia del nuovo hangar per elicotteri è tuttora sospeso dal ricorso civile al Tribunale Amministrativo federale (TAF). Il TAF ci ha comunicato che la questione resta per loro prioritaria, ma non si esprimono ancora sui tempi d'evasione. Per il momento quindi resta in sospeso anche la realizzazione della nuova elibase.

La gestione amministrativa del PMAP continua ad essere in mano alla cancelleria comunale.

Il Consiglio d'amministrazione è composto da Paolo Rossetti (presidente), Mattia Scanzio, René Gobbi, Michele Marveggio, Danilo Gobbi.

Il Consiglio d'amministrazione resterà in carica fino alla nomina, da parte del nuovo Consiglio comunale, che avrà luogo in occasione della seduta costitutiva il prossimo mese di maggio.

La revisione dei conti viene svolta dalla società BDO SA di Lugano.

Per il Parco Multifunzionale Ambri-Piotta:

Il Presidente, Paolo Rossetti

Il direttore, Nicola Petrini

Quinto – 13 febbraio 2025

P.M.A.P. - QUINTO

BILANCIO AL 31.12.2024

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
<u>ATTIVI</u>		
Cassa	-	384.15
Banca Raiffeisen	15'910.60	100'598.61
Mezzi liquidi	15'910.60	100'982.76
Credit da forniture e prestazioni	83'022.55	41'355.65
Ratei e risconti attivi	-	15'000.00
Attivo circolante	98'933.15	157'338.41
Prestiti	84'687.50	-
Zona svago PM2	103'539.10	
Zona svago PM2 ammortizzato	-103'539.10	-
Equipaggiamento impianti	43'366.60	
Equipaggiamento impianti ammortizzato	-43'366.60	-
Macchinari	97'444.60	
Macchinari ammortizzati	-76'148.84	21'295.76
Capannone	75'492.00	34'060.68
Capannone ammortizzato	-75'492.00	-
Attivo fisso	105'983.26	34'060.68
TOTALE ATTIVI	204'916.41	191'399.09
<u>PASSIVI</u>		
Debiti per forniture e prestazioni	6'029.81	1'840.00
Altri debiti a breve termine	-	-
Ratei e risconti passivi	-	-
Capitale di terzi a breve termine	6'029.81	1'840.00
Accantonamento rifacimento aeroporto	106'498.40	100'000.00
Capitale di terzi a lungo termine	106'498.40	100'000.00
Capitale di terzi	112'528.21	101'840.00
Riserva rischi aziendali	89'559.09	89'180.32
Risultato d'esercizio	2'829.11	378.77
Capitale proprio	92'388.20	89'559.09
TOTALE PASSIVI	204'916.41	191'399.09

-

P.M.A.P. - QUINTO

CONTO ECONOMICO 2024

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
Ricavi affitti	109'500.00	114'085.10
Tasse d'uso	21'552.38	20'320.49
Indennità da imprese di diritto pubblico	50'000.00	65'000.00
<i>Totale dei ricavi d'esercizio</i>	181'052.38	199'405.59
Costi del personale	7'460.00	5'420.00
Prestazioni di terzi	47'336.00	46'880.45
Costi di elettricità, acqua, rifiuti	4'221.65	5'526.00
Costi per assicurazioni	4'306.00	4'250.20
Costi manutenzione	46'855.14	67'395.05
Costo affitti	54'500.00	53'480.00
Altri costi d'esercizio	973.01	2'083.00
Ammortamenti	12'764.92	12'764.92
Tasse	667.20	1'227.20
<i>Totale dei costi d'esercizio</i>	179'083.92	199'026.82
RISULTATO ORDINARIO	1'968.46	378.77
<i>Ricavi finanziari</i>	860.65	-
<i>Ricavi straordinari</i>	-	-
RISULTATO D'ESERCIZIO	2'829.11	378.77

CONTO ECONOMICO		Consuntivo 2024		Preventivo 2024		Consuntivo 2023	
		Spese	Ricavi	Spese	Ricavi	Spese	Ricavi
1	Gestione parco multifunzionale						
110	Gestione parco multifunzionale						
	SPESE CORRENTI						
110.3000.000	Onorari CdA	7'460.00				5'420.00	
110.3120.000	Costi di elettricità, acqua e rifiuti	4'221.65				5'526.00	
110.3130.000	Costi amministrativi	2'320.50				1'927.45	
110.3130.001	Spese di rappresentanza	474.00				340.00	
110.3130.002	Prestazioni Comune	30'312.50				30'000.00	
110.3130.003	Indennità capo campo	12'729.00				12'693.00	
110.3130.004	Tasse sociali a enti e associazioni	1'500.00				1'500.00	
110.3132.000	Consulenze tecniche e legali					420.00	
110.3134.000	Assicurazioni stabili e cose	4'306.00				4'250.20	
110.3137.000	Tasse varie	667.20				1'227.20	
110.3143.000	Manutenzione e sicurezza infrastruttura	46'855.14				67'395.05	
110.3160.000	Affitto infrastruttura Comune	50'000.00				50'000.00	
110.3160.001	Affitto proprietà di terzi	4'500.00				3'480.00	
110.3199.000	Altri costi d'esercizio	973.01				2'083.00	
110.3300.300	Ammortamenti opere genio civile						
110.3300.600	Ammortamenti macchinari	12'764.92				12'764.92	
	RICAVI CORRENTI						
110.4240.000	Tasse di volo e atterraggio		21'552.38				20'320.49
110.4450.000	Interessi prestito a Comune		860.65				
110.4470.000	Affitti hangar aviazione		33'500.00				35'000.00
110.4470.001	Altri affitti		6'950.00				7'010.00
110.4472.000	Manifestazioni		27'650.00				17'500.00
110.4472.001	Eventi/corsi auto		41'400.00				54'575.10
110.4634.000	Indennità Ritom SA		50'000.00				50'000.00
110.4634.001	Indennità USTRA						15'000.00
110.4830.000	Ricavi straordinari						
	<i>Totale ricavi correnti</i>		<i>181'913.03</i>				<i>199'405.59</i>
	<i>Totale spese correnti</i>	<i>179'083.92</i>				<i>199'026.82</i>	
	Saldo	2'829.11				378.77	

P.M.A.P. - QUINTO

ALLEGATO AL BILANCIO 31.12.2024

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
<u>Articolo 959c cpv. 1 CO</u>		
1. Informazioni su principi applicati per l'allestimento del conto annuale	Il conto annuale 2023 è stato allestito secondo le nuove norme contabili del CO art. 957ss.	
2. Informazioni, suddivisioni e spiegazioni inerenti a poste del bilancio e del conto economico	nessuna	nessuna
3. Ammontare globale proveniente dallo scioglimento di riserve	nessuno	nessuno
4. Altre informazioni prescritte dalla legge	nessuna	nessuna

Articolo 959c cpv. 2 CO

- 1. La società P.M.A.P. ha sede c/o Comune di Quinto, 6777 Quinto**
- 2. La media annua di posti di lavoro a tempo pieno non supera le 10 unità**
- 3. Non si segnalano eventi importanti successivi alla data di chiusura del bilancio**

Al Municipio del Comune di Quinto

Parco Multifunzionale Ambri-Piotta (PMAP)
6777 Quinto

**Relazione dell'Ufficio di revisione sulla revisione limitata
del conto annuale 2024**

(Periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024)

17 febbraio 2025
PGA/SSC/PDG

Relazione dell'Ufficio di revisione sulla revisione limitata
al Municipio del Comune di Quinto

Parco Multifunzionale Ambri-Piotta (PMAP)

In qualità di Ufficio di revisione abbiamo svolto la revisione del conto annuale (bilancio, conto economico e allegato) della Parco Multifunzionale Ambri-Piotta (PMAP) per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

Il consiglio d'amministrazione è responsabile dell'allestimento del conto annuale, mentre il nostro compito consiste nella sua revisione. Confermiamo di adempiere i requisiti legali relativi all'abilitazione professionale e all'indipendenza.

La nostra revisione è stata svolta conformemente allo Standard svizzero sulla revisione limitata, il quale richiede di pianificare e svolgere la revisione in maniera tale che anomalie significative nel conto annuale possano essere identificate. Una revisione limitata consiste essenzialmente nello svolgere interrogazioni e procedure di verifica analitiche come pure, a seconda delle circostanze, adeguate verifiche di dettaglio della documentazione disponibile presso l'azienda sottoposta a revisione. Per contro, la verifica dei processi aziendali e del sistema di controllo interno, come pure interrogazioni e altre procedure miranti all'identificazione di atti illeciti o altre violazioni di disposizioni legali, sono escluse da questa revisione.

Sulla base della nostra revisione non abbiamo rilevato fatti che ci possano far ritenere che il conto annuale non sia conforme alle disposizioni legali svizzere e statutarie.

Lamone, 17 febbraio 2025

BDO SA



Paolo Gattigo

Revisore Responsabile
Perito revisore abilitato



Sandro Scaramella

Perito revisore abilitato

Allegati
Conto annuale